

薬務薬制部ファーマシーマネジメント小委員会研究会 (Web参加型)

●日時：令和4年8月28日(日) 13:00~16:10

●参加費：会員(東京都病院薬剤師会・東京都薬剤師会) …… 2,000円
非会員 …… 4,000円
※シール郵送料込み

※受講の受付・参加費の支払いはWEB決済システム「イベントペイ」を使用します。

●プログラム

12:55~13:00 プレセッション(プログラム外通信確認)
13:00~16:10 コミュニケーション研修

『大切なことを上手に伝えるために』

ホンマドットコム代表 本間 直人 先生

●申込URL：https://eventpay.jp/event_info/?shop_code=9710578846909564&EventCode=7106738530

●申込締切：令和4年8月12日(金) 15:00まで(定員に達し次第受付終了)

●募集人数：50名(先着順)

●受講認定(予定)：

出席者全員…日本病院薬剤師会の研修単位シール2単位(研修番号Ⅲ-1)
東京都病院薬剤師会会員…都病薬研修受講シール1.5単位



●注意事項：

- ・受講の受付・参加費の振込に関しては「イベントペイ」からメールが届きます。ドメイン指定等されている場合は「@eventpay.jp」ドメインのメールを受信できるよう、事前に設定をお願い致します。
- ・Zoomを使用したWeb配信となります。安定した通信環境が準備できる場所(自宅や職場などプライベートな空間)で視聴ください。尚、受講者側の通信環境の影響で接続ができない場合は、当会で責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・視聴にかかる通信費は、受講者自身でご負担ください。
- ・視聴の際、スマートフォンやタブレットは使用不可とします。
- ・当日の視聴URLは、受講が確定した方のみメールで連絡いたします。
- ・研修シール配布のため、受講者のログイン・ログアウトタイムを管理いたします。
- ・同一施設内で複数名が視聴する場合も、申込は各個人で行ってください。複数名で視聴されても、1申込につき1枚の認定シールしか発行できません。申込者それぞれの端末で視聴をお願いします。
- ・災害や新型コロナウイルス感染症の影響等により研究会が中止になる場合は、東京都病院薬剤師会ホームページにてお知らせいたしますので必ずご確認ください。
- ・認定シール発行には、講演中に提示されるキーワードの提出が必要となります。詳細につきましては、当会ホームページにてご確認ください。

研修のねらい

4日間の研修の1日目。4日すべて受講しても、興味ある研修だけ受講してもためになる研修内容、研修構成になっています。まず、1日目の研修はコミュニケーション。普段、何気なくコミュニケーションをとっていますが、「伝わっていないな」と感じることはありませんか。

「伝わらない」のはなぜ。チーム内におけるコミュニケーションを円滑にし、同僚・部下・後輩及び患者の指導と支援を効果的に実践するための、コミュニケーション能力を身に付けましょう。※ここでのチーム内とは薬剤部内、病棟内、院内などを指します

受講対象：新任薬剤師、病棟担当者、現場責任者、プレイングマネージャー、管理職などコミュニケーションにお悩みの方

時間数：3時間（2単位）

・コミュニケーション研修

職場における伝えつもりが伝わっていない。どう伝えたらについて参加型WS形式で実感します。特に言語コミュニケーションにおける齟齬とその対策についてほりさげます。また、どう伝えたら良いのかについても検証します。

	プログラム
12:55	プレオリエンテーション(研修時間外) 開会のあいさつ
13:00	1. 言語コミュニケーションの基礎 2. うまく伝えるためにできること
14:30	～休憩(10分)～
14:40	3. 何を伝えるのか?その確認 4. 任務分析
16:10	閉会のあいさつ

※プログラムの進行状況により内容が変更となる場合があります。

東京都病院薬剤師会

ファーマシーマネジメント小委員会研究会

概要

各回3時間 内容は独立です。連続参加、単発参加どちらも可能ですが、連続して受講すると、学習効率は向上するオンライン研修です。毎回、10分の休憩は入れます。ブレイクアウトルームを多用します。録画して後で倍速時短して見ることは困難なリアルタイム、“いま、ここ”型の参加体験型プログラムです。

2022年 日程

第1回	8月28日(日)	13:00-16:10	コミュニケーション研修
第2回	9月4日(日)	13:00-16:10	質問と傾聴、ONE ON ONE (面談)
第3回	9月10日(土)	14:00-17:10	部下、後輩、患者指導
第4回	9月11日(日)	13:00-16:10	ファシリテーションとチームビルディング
第5回	10月1日(土)	14:00-17:10	コミュニケーション研修 2回目

1. コミュニケーション研修

職場における伝えたつもりが伝わっていない。そんな時、どう伝えたらについて参加型 WS 形式で実感します。特に言語コミュニケーションにおける齟齬とその対策についてほりさげます。また、考えたらいいかについても検証します。(8月28日と10月1日は同一メニューです。)

内容) 言語コミュニケーションの基礎

うまく伝えるためにできること

何を伝えるのか? その確認

任務分析

2. コーチング I 研修 < 質問と傾聴、ONE ON ONE (面談) >

コーチングの主要技術である“質問”の技術、話をちゃんと聞く、聞き流さない“傾聴”の技術について、非言語、ノンバーバルな部分の影響も含めて参加型 WS で実験体験しながら、深めて学んでいきます。特に、部下面談で最近、言われる ONE ON ONE 面談、効率的に成果を上げるには? についても学んでいきます。薬剤師として対面面談する際の技術基礎として役に立ちます。

内容) 傾聴の技術

質問のいろいろ

ヒーローインタビュー

動機づけの開発について(さるのやる気)

3. コーチング II 研修 < 部下、後輩、患者指導 >

指示命令、知識伝授だけでなく、行動変容を引き出すモチベーションをどう扱うか、特に、部下指導における学ぶ意欲、患者における治療意欲と説明を聞く意欲の関係、行動変容を促進するための手法なども含めて、成果を上げる部下指導、患者指導を考える参加型プログラムです。また、その業務に詳しくないけど上司として指導しなければならないときにどうするか対策も考えます。

内容) 褒め方、叱り方、感謝の伝え方

同じ側、プラスリスト

コーチングの基礎

動機づけの開発について(なぜ山に登るのか?)

本間正人のユニバーサルクエスト

4, ファシリテーションと チームビルディング

ジョブ型の仕事が増える中、チームワークをどうするかを体験型 WS で学びます。また、会議を如何に円滑に、効率よく、かつ満足度高く、実効性高くするかについて、意見の引き出し方、多様な意見のまとめ方についても学びます。複数人の部下を同時に、お互いの力を最大限活用して複数人まとめてコーチングしうる手法についても学びます。会議以外の場面でも、日常チームで連携する際に大事なポイントを職場に合わせて考えます。

内容) 会議での意見の広げ方とまとめ方。

ブレインストーミング

小グループの活用。数を出す。共通点と相違点

チームとグループ

共通フィールド。スコアボードの重要性。

分担と協働。チーム力。組織の継承と、ジョブ分担。

グループコーチング、

複数人部下をまとめるのコーチング。指名と募集のスキル

参加費(各回) 会員(東京都病院薬剤師会・東京都薬剤師会)・・・2,000 円
非会員・・・・・・・・・・・・・・・・ 4,000 円

受講認定(予定)・・・日本病院薬剤師会の研修単位 2 単位

講師紹介

特定非営利活動法人 国際ファシリテーション協会理事

本間直人



九州工業大学大学院博士後期課程単位取得修了
情報工学修士。NPO 国際ファシリテーション協会理事
NPO 学習学協会理事・主席研究員

一般社団法人 ヒューマンウェア研究機構 代表理事

講演活動では、ファシリテーション、コーチング、リーダーシップ等のテーマで、コミュニケーションの改善、モチベーションの向上、チームでの協働の体験的理解をつたえて、講演、研修講師として活動中。笑いあふれる参加参画型研修が特徴。官公庁向けで ”はじめての AI”、行政の現場で AI,IOT,RPA など新しい技術の波に行政がどう対応するか導入普及活動も始める。

【著書・雑誌掲載】

「チーム力をつくる3ステップ」(翔泳社)

「コーチングに強くなる本・応用編」PHP 文庫・電子書籍化(本間正人共著)

日経アソシエ 2007/9/18 号「褒める技術」、

開発の現場 Vol.010(2007/10/10)「コミュニケーションスキル大全」翔泳社、

航空自衛隊連合幹部会機関紙 翼 平成 18 年 8 月晩夏号 第 30 巻 79 号「コーチングについて」

DVD ”自己突破型スタッフ育成講座” 株式会社医療情報研究所 (著,出演)



ホンマ・ドットコムホームページQRコード